

प्रेषक,

डा० रणबीर सिंह,
अपर मुख्य सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
भेषज विकास इकाई,
देहरादून।

उद्घान एवं रेशम अनुभाग:-2

देहरादून: दिनांक: 02 फरवरी 2016

विषय:-वित्तीय वर्ष 2015-16 के आय-व्ययक अनुदान संख्या-29 के आयोजनागत पक्ष की योजना मदों में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-681/लेखा/आयोजनागत/2015-16 दिनांक-27 जनवरी, 2016 एवं वित्त अनुभाग-1 के पत्र संख्या-400/XXVII(1)/2015, दिनांक-01 अप्रैल, 2015, शासनादेश संख्या-645/XXXVII(1)/2015 दिनांक-04 जून 2015 एवं शासनादेश संख्या-1336/XXVII(1)/2015 दिनांक-17 नवम्बर 2015 तथा पूर्व निर्गत शासनादेश संख्या-1101/XVI-2/15/7(8)/2015 दिनांक-23 दिसम्बर 2015 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि भेषज विकास इकाई विभागान्तर्गत चालू वित्तीय वर्ष 2015-16 के आय-व्ययक अनुदान संख्या-29 के आयोजनागत (सामान्य) पक्ष की योजना 1700-भेषज विकास इकाई का ढाँचागत विकास योजना में प्राविधानित धनराशि ₹1000 हजार के सापेक्ष अक्षेप सम्पूर्ण धनराशि ₹500 हजार एवं 1800-भेषज कृषि विकास योजना में प्राविधानित धनराशि ₹1500 हजार के सापेक्ष अक्षेप धनराशि ₹750 हजार में से ₹708 हजार इस प्रकार कुल ₹1208 हजार (₹ बारह लाख आठ हजार मात्र) की धनराशि वेब आधारित प्रणाली के माध्यम से पासवर्ड के आधार पर सेन्ट्रल सर्वर के माध्यम से बजट आवंटन व्यय हेतु आपके निर्वहन में रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- इस धनराशि का व्यय केवल उन्ही मदों में किया जायेगा जिसके लिए धनराशि स्वीकृत की जा रही है एवं धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवश्यकतानुसार किया जायेगा।
- 2- उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-400/XXVII(1)/2014, दिनांक-01 अप्रैल 2015, शासनादेश संख्या-645/XXXVII(1)/2015 दिनांक-04 जून 2015 शासनादेश संख्या-1336/XXVII(1)/2015 दिनांक-17 नवम्बर 2015 में दिये गये दिशा-निर्देशों तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- 3- किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा, तथा कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय सूचना प्रौद्योगिकी (I.T.) विभाग के शासनादेशों/दिशा-निर्देशों का पालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा।
- 4- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अक्षय प्राप्त कर ली जाय।

- 5- व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।
- 6- व्यय की सूचना प्रपत्र बी0एम0-8 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
- 7- योजनावार स्वीकृत धनराशि का व्यय सम्बन्धित योजना के संगत दिशा-निर्देशों के अनुरूप ही की जायेगी। किसी भी दशा में संगत दिशा-निर्देशों से इतर कार्यवाही नहीं की जायेगी।
- 8- स्वीकृत की जा रही धनराशि विभागीय आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय जिससे फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न होने पाये।
- 9- वृहद निर्माण कार्यों के आगणन बनाकर उस पर शासन का अनुमोदनोपरान्त ही धनराशि व्यय की जायेगी।
- 10- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2015-16 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-आयोजनागत-119-बागवानी एवं सब्जियों की फसलें-1700-भेज विकास इकाई का ढाँचागत विकास योजना एवं 1800-भेज कृषि विकास योजना के अन्तर्गत **संलग्न विवरण** में अंकित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
- 12- यह आदेश वित्त विभाग के शा0 पत्र संख्या-400/XXVII(1)/2014, दिनांक-01 अप्रैल, 2015, शा0देश0 संख्या-645/XXXVII(1)/2015, दिनांक-04 जून 2015 एवं शासनादेश संख्या-1336/XXVII(1)/2015, दिनांक-16 नवम्बर 2015 में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

(डा0 रणबीर सिंह)

अपर मुख्य सचिव

संख्या-120(1)/XVI-2/16/7(8)/2015, तददिनांक ।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
- 2- वरिष्ठ निजी सचिव, मा0 मुख्यमन्त्री उत्तराखण्ड शासन।
- 3- वरिष्ठ प्रमुख निजी सचिव, मा0 उद्यान मंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- वरिष्ठ निजी सचिव, मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन।
- 5- जिलाधिकारी देहरादून।
- 6- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 7- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड।
- ✓ 10- राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 11- वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
- 12- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(विकास कुमार श्रीवास्तव)
अनु सचिव